

# Dogfen ir Cyhoedd



CYNGOR SIR  
YNYS MÔN  
ISLE OF ANGLESEY  
COUNTY COUNCIL

Mr Richard Parry Jones, BA, MA.  
Prif Weithredwr – Chief Executive  
CYNGOR SIR YNYS MÔN  
ISLE OF ANGLESEY COUNTY COUNCIL  
Swyddfeydd y Cyngor - Council Offices  
LLANGFNI  
Ynys Môn - Anglesey  
LL77 7TW

Ffôn / tel (01248) 752500  
Ffacs / fax (01248) 750839

<b>RHYBUDD O GYFARFOD</b>	<b>NOTICE OF MEETING</b>
<b>PWYLLGOR GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD</b>	<b>DEMOCRATIC SERVICES COMMITTEE</b>
<b>DYDD IAU, 29 IONAWR 2015 am 2.00 o'r gloch</b>	<b>THURSDAY, 29 JANUARY 2015 at 2.00 pm</b>
<b>YSTAFELL BWYLLGOR 1 SWYDDFEYDD Y CYNGOR LLANGFNI</b>	<b>COMMITTEE ROOM 1 COUNCIL OFFICES LLANGFNI</b>
<b>Swyddog Pwyllgor</b>	<b>Shirley Cooke 01248752514 Committee Officer</b>

## **AELODAU / MEMBERS**

Cynghorwyr / Councillors:-

### **Annibynnol / Independent**

D R Hughes, Victor Hughes, Richard Owain Jones a Dafydd Rhys Thomas

### **Plaid Cymru / The Party of Wales**

Vaughan Hughes (Cadeirydd/Chair), Cynghorydd R.Meirion Jones, R G Parry OBE a Dylan Rees

### **Llafur / Labour**

J A Roberts

### **Grŵp Chwyldroad / Revolutionist Group**

Peter Rogers

## R H A G L E N

### 1 **DATGANIAD O DDIDDORDEB**

Derbyn unrhyw ddatganiad o ddiddordeb gan unrhyw Aelod new Swyddog yng nghyswllt unrhyw eitem o fusnes.

### 2 **COFNODION** (Tudalennau 1 - 4)

Cyflwyno i'w cadarnhau, cofnodion y cyfarfod o'r Pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd a gynhaliwyd ar 2 Rhagfyr, 2014.

### 3 **YMGYNGHORIAD AR Y GYLLIDEB 2015/16** (Tudalennau 5 - 6)

- Cyflwyno adroddiad gan y Pennaeth Dros Dro Gwasanaethau Democrataidd.
- I ystyried cynnigion ar y gyllideb ddrafft.

Dogfen Ymgynghori ar gael ar wefan y Cyngor:

[http://www.ynysmon.gov.uk/Journals/2015/01/05/g/e/v/CynigionCyllideb\\_201516\\_Cymraeg.pdf](http://www.ynysmon.gov.uk/Journals/2015/01/05/g/e/v/CynigionCyllideb_201516_Cymraeg.pdf)

### 4 **ADRODDIAD BLYNYDDOL AELODAU** (Tudalennau 7 - 10)

Cyflwyno adroddiad gan y Pennaeth Dros Dro Gwasanaethau Democrataidd.

### 5 **DATBLYGIAD PROFFESIYNOL PARHAUS CLILC AR GYFER CYNGHORWYR: 2015** (Tudalennau 11 - 24)

Cyflwyno adroddiad gan y Pennaeth Dros Dro Gwasanaethau Democrataidd.

## **PWYLLGOR GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD**

### **Cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 2 Rhagfyr 2014**

- YN BRESENNOL:** Y Cynghorydd Vaughan Hughes (Cadeirydd)  
Y Cynghorwyr Victor Hughes, R Meirion Jones, R G Parry, OBE, Dylan Rees, J Arwel Roberts (o 2.45pm), Dafydd Rhys Thomas
- WRTH LAW:** Y Prif Weithredwr  
Pennaeth Dro Dro Gwasanaethau Democrataidd  
Swyddog Pwyllgor (SC)
- YMDDIHEURIADAU:** Dim

#### **1 DATGANIADAU O DDIDDORDEB**

Ni chafwyd yr un datganiad o ddiddordeb.

#### **2 COFNODION**

Cadarnhawyd bod cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 18 Medi 2014 yn gywir.

#### **3 GWERTHUSIAD ANNIBYNNOL O'R YMYRRAETH YN YNYS MÔN**

Adroddodd y Prif Weithredwr ar gasgliadau astudiaeth a gomisiynwyd gan Lywodraeth Cymru ar yr ymyrraeth ym Môn. Comisiynwyd UK Research and Consulting i asesu effeithlonrwydd y mesurau ymyrraeth yn Ynys Môn; effaith a chynnydd, cryfderau a gwendidau a gwersi a ddysgwyd. Mae'r adroddiad yn crynhoi nifer o gasgliadau allweddol a chyfle i ddysgu.

**PENDERFYNWYD nodi'r casgliadau a'r argymhellion allweddol yn yr adroddiad.**

#### **4 GWEDDARLLEDU CYFARFODYDD Y CYNGOR**

Cafwyd diweddariad gan y Pennaeth Dros Dro ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd ar faterion gweddarlledu ers iddo adrodd i'r Pwyllgor ar 19 Medi 2014. Dywedodd y bu dros 2,500 o ymweliadau â'r safle gweddarlledu ers mis Medi.

Nododd y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd Dros Dro fod yr ystadegau, ar y cyfan, yn parhau i fod yn galonogol o ran hyrwyddo atebolrwydd ac agoredrwydd ac i gynyddu cyfranogiad yn nhrefniadau democrataidd y Cyngor.

**PENDERFYNWYD** nodi'r cynnydd ar faterion gweddarlleu fel y manylwyd arno yn yr adroddiad a bod diweddariad yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor ym Mawrth 2015.

## **5 GRANT I DDATBLYGU GWEFANNAU AR GYFER CYNGHORAU TREF A CHYMUNED – DIWEDDARIAD**

Cyflwynwyd – adroddiad gan y Pennaeth Dros Dro ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd mewn perthynas â chyllid gan Lywodraeth Cymru ar gyfer Cyngorau Sir i gynnig grant o hyd at £500 yr un i Gyngorau Tref a Chymuned, gan gynnwys y rheini sydd â gwefan ar hyn o bryd, i'w wario ar ddatblygu gwefannau.

Y sefyllfa gyfredol mewn perthynas â dyrannu'r grant oedd:-

- Mae 36 o Gyngorau wedi hawlio'r grant
- Mae un cyngor wedi dweud ei fod yn bwriadu hawlio'r grant
- Mae 3 Chyngor wedi dweud nad ydynt yn bwriadu hawlio'r grant (mae gan un ohonynt wefan eisoes).

### **PENDERFYNWYD:**

- **Derbyn yr adroddiad**
- **Ysgrifennu at y 3 Chyngor Tref a Chymuned sydd wedi gwrthod y grant ac ailgynnig y cyllid grant iddynt**
- **Adrodd yn ôl i'r Pwyllgor hwn ym Mawrth 2015 ar y cynnydd hyd yma.**

## **6 RHAGLEN DATBLYGU AELODAU**

Cafwyd diweddariad gan y Pennaeth Dros Dro ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd ar y cyfleon datblygu a gynigiwyd i Aelodau Etholedig:-

Cyflwynwyd y Cynllun Datblygu ar gyfer 2014/15 i'r Cyngor ac fe'i mabwysiadwyd yn Ebrill 2014. Mae'r cynllun yn ddogfen esblygol ac mae'n cael ei ddiwygio i adlewyrchu anghenion Aelodau Etholedig a'r galwadau busnes newidiol.

Cyfeiriodd y Pennaeth Dros Dro ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd at ddau grŵp ffocws a gynhaliwyd fis Mehefin 2014 i gael sylwadau gan Aelodau ar faterion sy'n ymwneud â'r gefnogaeth a roddir iddynt. Roedd yr atborth a gafwyd o'r cyfarfodydd hyn yn amlygu'r angen i roi mwy o hyfforddiant ar faterion technoleg, gan gynnwys I-pads.

Cyfeiriodd at yr Adolygiadau Datblygiad Personol (ADP) ar gyfer Aelodau a sut mae'r amserlen wedi ei haildrefnu i gyd-fynd â'r gwerthusiadau staff blynyddol. Y bwriad yn awr oedd cwblhau'r ADP erbyn Chwefror 2015.

Dywedodd y Pennaeth Dros Dro ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd hefyd fod y Gweinidog ar gyfer Llywodraeth Leol wedi cyhoeddi'n ddiweddar y byddai'r Grant Gwella gan CLILC yn dod i ben ym Mawrth 2015 ac y byddai hynny'n cael effaith uniongyrchol ar y Siarter ar gyfer Cefnogi a Datblygu Aelodau.

**PENDERFYNWYD** derbyn yr argymhellion yn yr adroddiad a bod y Pwyllgor hwn yn mynegi ei bryderon fod Grant Gwella Llywodraeth Leol Cymru wedi dod i ben a goblygiadau hynny ar gyfer cefnogi a datblygu Aelodau.

Daeth y cyfarfod i ben am 3.00pm

**CYNGHORYDD VAUGHAN HUGHES  
CADEIRYDD**

This page is intentionally left blank

<b>CYNGOR SIR YNYS MÔN</b>	
<b>PWYLLGOR:</b>	<b>GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD</b>
<b>DYDDIAD Y CYFARFOD:</b>	<b>29 IONAWR 2015</b>
<b>TEITL:</b>	<b>CYNIGION AR Y GYLLIDEB 2015/16</b>
<b>PWRPAS YR ADRODDIAD:</b>	<b>CYFEIRIO SYLW'R PWYLLGOR I UNRHYW GYNIGION SY'N EFFEITHIO AR Y GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD</b>
<b>AWDUR:</b>	<b>PENNAETH GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD DROS DRO</b>

## 1.0 Cefndir

- 1.1 Mae cyfle i'r Pwyllgor ystyried goblygiadau cynigion y gyllideb ar gyfer 2015/16 o safbwynt y Gwasanaethau Democrataidd a chyflwyno sylwadau. Fe fydd Aelodau yn ymwybodol fod y cyfnod ymgynghori yn dod i ben ar 23 Ionawr 2015. Bydd y Pwyllgor Craffu Corfforaethol yn rhoi sylw i'r cynigion drafft yn eu cyfarfod ar 3 Chwefror, 2015.
- 1.2 Mae crynodeb o'r arbedion arfaethedig mewn perthynas â'r Gwasanaethau Democrataidd wedi'i gynnwys yn Atodiad B o'r Adroddiad a gyflwynwyd i'r Pwyllgor Gwaith ar y 15 Rhagfyr, 2014 er gwybodaeth.

## 2.0 Argymhelliad

- 2.1 Gofynnir i'r Pwyllgor gyflwyno unrhyw sylwadau o safbwynt y Gwasanaethau Democrataidd fel rhan o'r ymgynghoriad ar y gyllideb.

**Huw Jones**

**Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd Dros Dro**

**21/01/15**

This page is intentionally left blank



<b>CYNGOR SIR YNYS MÔN</b>	
Pwyllgor:	Pwyllgor Gwasanaethau Democraidaidd
Dyddiad y cyfarfod:	29 Ionawr 2015
Teitl:	Adroddiadau Blynyddol gan Aelodau
Awdur:	Pennaeth Gwasanaethau Democraidaidd dros Dro
Pwrpas yr Adroddiad:	Adrodd ar gynnydd a gofyn am sylwadau'r Pwyllgor ar y trefniadau arfaethedig ar gyfer paratoi Adroddiadau Blynyddol Aelodau ar gyfer 2014/15.

## **1.0 Cefndir**

- 1.1 Rwyf wedi adrodd yn y gorffennol i'r Pwyllgor hwn mewn perthynas ag Adran 5 Mesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 sy'n rhoi dyletswydd ar y Cyngor Sir i sicrhau bod trefniadau wedi eu gosod i Aelodau gyflwyno adroddiad blynyddol ar eu gweithgareddau.
- 1.2 Ar 18 Medi 2014, adroddais bod yr holl Aelodau wedi paratoi adroddiad am 2013/14 ac fe gyhoeddwyd y rhain ar wefan y Cyngor erbyn 30 Mehefin, 2014. Hefyd, darparwyd cyhoedduswydd gan Swyddfa'r Wasg.
- 1.3 Ysgrifennodd Gweinidog y Gwasanaethau Cyhoeddus, Leighton Andrews AC, at Arweinyddion yr holl Awdurdodau Lleol, yn amlygu darlun cymysg iawn o ran y nifer o adroddiadau blynyddol a gyhoeddwyd ar gyfer 2013/14, ac yn nodi bod Ynys Môn yn un o ddau awdurdod a oedd wedi cyhoeddi adroddiadau gan ei holl aelodau.

## **2.0 Paratoi Adroddiadau Blynyddol ar gyfer 2014/15**

- 2.1 Gan yr ymddengys bod y templed a ddefnyddiwyd ar gyfer 2013/14 yn gyson â'r adroddiadau a gyhoeddwyd gan awdurdodau eraill, bwriedir defnyddio'r un penawdau eto eleni, gyda mân newidiadau i'r fformat er mwyn gwneud y templed yn haws i'w defnyddio (gweler atodiad 1).
- 2.2 Rwy'n bwriadu cylchredeg y templed i aelodau yn ystod y drydedd wythnos ym mis Mawrth 2015. Bydd y templed yn gynnwys ffigyrau presenoldeb o ran prif bwyllgorau ac is-bwyllgorau'r Cyngor, ynghyd â manylion am y sesiynau dysgu a datblygu a fynychwyd. Bwriedir gofyn i'r Aelodau gyflwyno adroddiadau drafft i'r Gwasanaethau Democraidaidd erbyn 10 Ebrill 2015 er mwyn caniatáu digon o amser i gwblhau a chyhoeddi'r adroddiadau ar wefan y Cyngor erbyn 30 Mehefin 2015.

### **3.0 Argymhelliad**

- 3.1 Gofynnir i'r Pwyllgor am ei sylwadau ar y trefniadau arfaethedig ar gyfer paratoi Adroddiadau Blynyddol Aelodau ar gyfer 2014/15.

**Huw Jones**  
**Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd dros dro**

**19 Ionawr 2015**

## Adroddiad Blynyddol gan Gyngorydd 2014/15

Hwn yw'r adroddiad gan y Cyngorydd isod ar ei weithgareddau allweddol yn ystod y flwyddyn a ddaeth i ben ar 31 Mawrth 2015. Darperir yr adroddiad er gwybodaeth i'r holl etholwyr ac nid i unrhyw bwrpas arall. Safbwyntiau'r Cyngorydd unigol yw'r rhai a fynegir yn yr adroddiad hwn ac nid ydynt, o angenrheidrwydd, yn adlewyrchu barn Cyngor Sir Ynys Môn.

**Cyngorydd:**

**Grwp:**

**Ward:**

### 1 - Rôl a Chyfrifoldebau

Rhwng Ebrill 2014 a Mawrth 2015, eisteddais ar y prif bwyllgorau / is-bwyllgorau canlynol:	<sup>1</sup> Ffigyrau Presenoldeb
Cyngor	

Mae'r ystadegau a ddarperir yn berthnasol yn unig i'r pwyllgorau a restrir yn y tabl hwn. Nid yw'r ystadegau'n cynnwys presenoldeb mewn cyfarfodydd eraill sy'n ymwneud â gwaith y Cyngor Sir.

Rwyf yn aelod o Ymddiriedolaeth Elusennol Ynys Môn (wedi mynychu ..... cyfarfod).

Rwyf hefyd yn cynrychioli'r Cyngor ar y cyrff allanol canlynol:

### 2 - Gweithgareddau yn yr Etholaeth

<sup>1</sup> Darparwyd y ffigyrau presenoldeb gan Gyngor Sir Ynys Môn.

### 3 - Mentrau a Gweithgareddau Arbennig

### 4 - Dysgu a Datblygu

Rwyf wedi mynychu'r mentrau dysgu a datblygu canlynol yn ystod y flwyddyn ddiwethaf (gwybodaeth wedi'i ddarparu gan Gyngor Sir Ynys Môn):


### 5 – Gweithgareddau a Materion Eraill

<b>CYNGOR SIR YNYS MÔN</b>	
<b>PWYLLGOR:</b>	<b>PWYLLGOR GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD</b>
<b>DYDDIAD Y CYFARFOD:</b>	<b>29 IONAWR 2015</b>
<b>TEITL:</b>	<b>CANLLAWIAU DRAFFT DATBLYGIAD PROFFESIYNOL PARHAUS CLILC AR GYFER CYNGHORWYR 2015</b>
<b>PWRPAS YR ADRODDIAD:</b>	<b>GOFYN AM SYLWADAU'R PWYLLGOR</b>
<b>AWDUR:</b>	<b>PENNAETH GWASANAETH DEMOCRATAIDD DROS DRO</b>

Mae CLILC wedi paratoi canllawiau drafft i gefnogi swyddogaeth aelodau. Mae copi o'r fframwaith cymwyseddau ynghlwm i sylw'r Pwyllgor.

Mae'r fframwaith cymwyseddau hwn yn disgrifio'r amrediad o sgiliau a gwybodaeth mae eu hangen ar aelodau etholedig a set o ymddygiadau effeithiol cysylltiedig. Cafodd ei lunio gan CLILC gan weithio gydag aelodau a swyddogion ledled Cymru a'r bwriad yw iddo gael ei ddefnyddio gan aelodau wrth iddynt ystyried eu hangen am ddatblygiad proffesiynol neu adolygu eu perfformiad. Yn ogystal mae'n cynnig "cwriclewm" i awdurdodau wrth ddatblygu strategaethau lleol ar gyfer datblygiad aelodau. Mae'r fframwaith yn cynnwys amrediad o gymwyseddau generig sy'n ofynnol i bob aelod ac adrannau ar wahân ar gyfer rolau penodol ar y cyngor er mwyn i aelodau gael defnyddio rhai adrannau'n ddetholus.

Mae CLILC yn dymuno derbyn sylwadau erbyn 4 Mawrth, 2015.

### **Argymhelliad**

Gofynnir am sylwadau'r Pwyllgor ar gynnwys y fframwaith cymwyseddau.

**Huw Jones**

**Pennaeth Gwasanaethau Democraidd Dros Dro**

**21/01/15**

# Datblygiad Proffesiynol Parhaus CLILC ar gyfer Cyngorwyr 2015

## Drafft at ddiben Ymgynghori

### Fframwaith Cymwyseddau

Mae'r fframwaith cymwyseddau hwn yn disgrifio'r amrediad o sgiliau a gwybodaeth mae eu hangen ar aelodau etholedig a set o ymddygiadau effeithiol cysylltiedig. Cafodd ei lunio gan Gymdeithas Llywodraeth Leol Cymru gan weithio gydag aelodau a swyddogion ledled Cymru a'r bwriad yw iddo gael ei ddefnyddio gan aelodau wrth iddynt ystyried eu hangen am ddatblygiad proffesiynol neu adolygu eu perfformiad. Yn ogystal mae'n cynnig "cwrwclwm" i awdurdodau wrth ddatblygu strategaethau lleol ar gyfer datblygiad aelodau. Mae'r Fframwaith yn cynnwys amrediad o gymwyseddau generig sy'n ofynnol i bob aelod ac adrannau ar wahân ar gyfer rolau penodol ar y cyngor er mwyn i aelodau gael defnyddio rhai adrannau'n ddetholus.

### Ymgynghori

Trafodwch hyn mor eang â phosibl o fewn eich Cyngor. Mae gennym ni ddiddordeb ym marn swyddogion ac aelodau, yn arbennig aelodau ym mhob rôl a swyddogion sy'n gyfrifol am wasanaethau Democrataidd, Craffu a Datblygiad sefydliadol. Ystyriwch:

**1. Ydy'r Fframwaith yn trafod rôl pob aelod yn ddigonol?**

Os nad yw, beth ddylai gael ei ychwanegu (gan gadw mewn cof na ddylai'r ddogfen fynd yn rhy hir neu gymhleth)

Beth mae angen ei dynnu o bosib (yn benodol, oes angen pob agwedd ar adran 10 ac adran 11?)

**2. Ydy'r derminoleg sy'n cael ei defnyddio'n ystyrllon i aelodau?**

Os na beth allai gael ei ddefnyddio yn ei lle?

Dyddiad cau am ymatebion **4 Mawrth 2015**  
Dychwelwch i Sarah Titcombe 029 2046 8638  
sarah.titcombe@wlga.gov.uk

## 1. Hanfodion: Amrediad o sgiliau generig sy'n ofynnol gan bob aelod

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Dealltwriaeth o rôl y Cynghorydd</b>	Graddfa a chyfyngiadau cyfrifoldebau a phwerau unigol cynghorydd a chyfrifoldebau mewn llywodraethu corfforaethol. Hefyd cyfrifoldebau corfforaethol fel rhianta corfforaethol a diogelu plant ac oedolion hawdd eu niweidio.	Ymgymryd â'i rôl yn effeithiol yn y cyngor, y gymuned a chydag asiantaethau partner. Deall pryd mae'n briodol ac yn amhriodol gweithredu dros y ward neu er budd yr ardal gyfan. Gweithredu'n rhagweithiol i ddarparu canlyniadau o fewn cyfrifoldebau corfforaethol.
<b>Dealltwriaeth o rôl yr Awdurdod Lleol</b>	Dealltwriaeth o'r gwasanaethau sydd i'w darparu, yn rhai statudol a dewisol, a'r polisïau, gweithdrefnau, cynlluniau a strategaethau sy'n eu hategu.	Gallu disgrifio gwaith y cyngor i'r cyhoedd a lle mae'r cyfrifoldebau hyn yn nwylo asiantaethau eraill fel cynghorau cymuned a thref, y sector gwirfoddol neu Lywodraeth Cymru. Cyfrannu at ddatblygiad cynlluniau a strategaethau cyngor ac yn cymryd penderfyniadau yng ngoleuni'r rhain.
<b>Ymddygiad</b>	Dealltwriaeth o'r fframwaith moesegol sy'n llywodraethu gwaith cynghorwyr, yn arbennig y Cod Ymddygiad. Dealltwriaeth o rôl y swyddog monitro. Cydnabod pwysigrwydd atebolrwydd, cywirdeb a thryloywder i lywodraethu da.	Ufuddhau i'r Cod Ymddygiad ar bob adeg. Datgan a diffinio buddiannau bob tro. Gofyn am gyngor y swyddog monitro pan fo'n briodol. Trin pobl eraill gyda pharch ym mhob sefyllfa. Dangos cywirdeb. Gwerthfawrogi eraill. Gwranddo. Aros yn ddigyffro mewn sefyllfaoedd anodd.
<b>Cydraddoldebau a pharch</b>	Sgiliau personol wrth ddangos parch tuag at eraill beth bynnag eu rhyw, hil, crefydd, oedran, anabledd, ailbennu rhywedd, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth neu gyfeiriadedd rhywiol. Deall y gyfraith Cydraddoldebau ac Amrywiaeth mewn perthynas â gwaith y cyngor a rôl y cynghorydd. Deall yr angen am ymddygiad parchus tuag at eraill a'r hyn sy'n cyfrif yn ymddygiad parchus.	Cymhwysu deddfwriaeth gydraddoldeb briodol a dangos gwerthoedd cydraddoldeb yn ei ymddygiad personol ac y mhenderfyniadau'r cyngor.  Trin pawb gyda pharch ar bob adeg wrth weithredu'n gynghorydd boed yn y Cyngor, y gymuned neu mewn grŵp gwleidyddol.

<b>Gofyniad</b>	<b>Gwybodaeth a Sgiliau</b>	<b>Ymddygiadau Effeithiol</b>
<b>Archwilio, Arolygu a Rheoleiddio</b>	Dealltwriaeth o rôl cyrff Archwilio, Arolygu a Rheoleiddio a phrosesau cysylltiedig y cyngor.	Ymwneud yn effeithiol â'r broses archwilio, arolygu a rheoleiddio o fewn y cyngor, gan ddefnyddio'r wybodaeth hon i herio a chefnogi'r gwasanaethau dan sylw yn effeithiol.
<b>Cydbwysu ymrwymadau</b>	Dealltwriaeth o egwyddorion rheoli amser gan gynnwys blaenoriaethu a dirprwyo.	Cynnal cydbwysedd gwaith/bywyd effeithiol, gan reoli'r amser sydd ar gael i ganolbwyntio ar y materion â'r canlyniadau mwyaf arwyddocaol.
<b>Rheoli gwybodaeth</b>	Dealltwriaeth o ofnyion cyfreithiol deddfwriaeth Diogelu Data a Rhyddid Gwybodaeth. Deall a dehongli gwybodaeth a data. Gallu i drin data yn y fformat a ddarperir gan y cyngor.	Derbyn gwybodaeth a data o amrywiaeth o ffynonellau ac yn gallu ei storio, ei rhannu a'i defnyddio yn effeithiol a lle bo'n bosibl yn electronig. Peidio â chadw cofnodion am bobl heb ofyn am eu cytundeb. Ymateb yn brydlon ac yn briodol i geisiadau Rhyddid Gwybodaeth.
<b>Defnyddio TGCh a chyfryngau cymdeithasol</b>	Medrus ym mhob cymhwysiad 'Office' fel prosesu geiriau, cyflwyno a thaenlenni. A chymhwysiaid cyfathrebu a chyfryngau cymdeithasol gan gynnwys e-bost, trydar, blogio a rheoli gwefan bersonol.	Cynnal holl fusnes cyngor yn electronig. Cyfathrebu â'r gymuned yn electronig a thrwy gyfryngau cymdeithasol lle bo'n briodol. Cynnal presenoldeb effeithiol, cadarnhaol a moesegol ar-lein.
<b>Paratoi a chymryd rhan mewn cyfarfodydd</b>	Deall rheolau sefydlog, Protocolau a rheolau trafod. Sgiliau siarad cyhoeddus, trafod, holi.	Paratoi'n effeithiol am gyfarfodydd drwy ddarllen papurau, dadansoddi data, ymgymryd ag ymchwil bersonol a chymryd rhan mewn unrhyw rhag-gyfarfodydd. Cyfrannu at ganlyniadau positif cyfarfod drwy chwilio am benderfyniadau neu weithredoedd pendant. Cyfrannu'n effeithiol at gyfarfodydd gan wneud pwyntiau'n glir ac yn gryno. Cynnal ffocws ar y busnes dan sylw. Deall a chymhwyso 'rheolau' cyfarfod Ceisio arweiniad oddi wrth swyddogion ac arweinwyr grŵp cyn cyfarfodydd fel y bo'n briodol.
<b>Gweithio gyda'r cyfryngau</b>	Sgiliau wrth feithrin cysylltiadau â'r cyfryngau a chael cyfweiliadau gan y teledu, radio a'r wasg.	Ffynhonnell gydnabyddedig gwybodaeth gredadwy i'r cyfryngau. Siarad yn hyderus, yn awdurdodol ac yn briodol mewn cyfweiliadau. Gwella enw da'r cyngor wrth ymddangos ar y sgrin neu mewn print.
<b>Hunan-hyrwyddo</b>	Y gallu i ddatblygu proffil yn y gymuned drwy weithgareddau	Ysgrifennu adroddiad blynyddol am gyflawniadau a gweithgareddau.



<b>Gofyniad</b>	<b>Gwybodaeth a Sgiliau</b>	<b>Ymddygiadau Effeithiol</b>
	Ileol a chyfathrebu ac ymgynghori'n effeithiol.	Gweladwy iawn yn y ward. Cynnal safon uchel o ran enw da personol ac enw da'r cyngor.
<b>Gweithio gyda swyddogion</b>	Dealltwriaeth o rôl swyddogion yn gyffredinol a'r 'rheolau' mae'n rhaid iddynt eu parchu gan gynnwys dealltwriaeth ddyfnach o rôl uwch swyddogion fel y Prif Weithredwr, yr uwch dîm rheoli, swyddog Monitro a Phenaethiaid Cyllid, Cyfreithiol a Gwasanaethau Democrataidd. Sgiliau wrth weithredu'n gyflogwr corfforaethol. Dealltwriaeth o'r broses benodiadau a sgiliau cyfweld.	Cynnal cysylltiadau proffesiynol â swyddogion, gan gydnabod ffiniau priodol a'u parchu. Gweithredu'n aelod effeithiol o banel penodi gan gymhwyso egwyddorion cadarn adnoddau dynol a chydaddoldeb ac amrywiaeth er mwyn sicrhau'r ymgeisydd gorau.
<b>Iechyd a diogelwch</b>	Dealltwriaeth o ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch yng ngwaith y cyngor. Deall sut i asesu risgiau a sicrhau diogelwch personol a diogelwch pobl eraill.	Hyrwyddo a sicrhau iechyd a diogelwch pawb yn y cyngor. Sicrhau diogelwch personol wrth weithio yn y cyngor ac mewn grwpiau neu ar ei ben/ei phen ei hun yn y gymuned.
<b>Datblygiad proffesiynol a phersonol parhaus</b>	Gallu nodi anghenion datblygiad personol a chymryd rhan mewn gweithgareddau datblygu.	Cynnal adolygiadau datblygiad personol rheolaidd gan gymryd i ystyriaeth disgrifiadau rôl a fframweithiau cymwyseddau. Cymryd cyfrifoldeb dros ddatblygu sgiliau a gwybodaeth bersonol, mynychu gweithgareddau dysgu a datblygu gan chwilio am ganlyniadau pendant.
<b>Gallu ariannol</b>	Deall sut mae cyngorau a gwasanaethau'n cael eu hariannu. Dealltwriaeth a sgiliau mewn pennu cyllidebau. Gallu ariannol personol. Deall effaith diwygiadau lles a'r agenda caledi ariannol.	Ymwneud yn effeithiol yn y broses pennu cyllideb. Bodlon cymryd penderfyniadau anodd, ar sail y dystiolaeth. Dangos sgiliau rhifedd wrth ddehongli data a gofyn cwestiynau.
<b>Sgiliau rhyngpersonol</b>	Hunan-ymwybyddiaeth, a sgiliau hunan-reoli, "moesau da", deallusrwydd emosiynol, gwrando. Sgiliau cyd-drafod, rheoli anghydfod a chyfryngu.	Ymddwyn mewn ffordd broffesiynol a pharchus tuag at bawb ac ym mhob man. Yn hunan-ymwybodol ac yn gallu datblygu a rheoli perthnasoedd o fewn y cyngor a'r tu allan. Broceru perthnasoedd ac yn rheoli anghydfod yn y gymuned a'r cyngor a rhwng y ddau.
<b>Datblygiad cynaliadwy</b>	Deall materion sy'n effeithio ar	Gwneud penderfyniadau ar sail

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
	genedlaethau'r dyfodol fel iechyd a llesiant, diogelwch ariannol a'r amgylchedd.	anghenion cenedlaethau'r dyfodol yn ogystal â'r boblogaeth bresennol.

## 2. Arweinyddiaeth Leol. Amrediad o sgiliau sy'n ofynnol gan bob cynghorydd yn eu rôl fel arweinwyr cymunedol

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Gweithio gyda'r gymuned</b>	Gwybod am grwpiau ac arweinwyr y gymuned. Deall ystyriaethau a phryderon y gymuned. Gallu ceisio barn pob parti perthnasol.	Deall anghenion y gymuned leol a sicrhau gweithredu gan y cyngor r ran pobl leol. Cyfathrebu â'r gymuned, unigolion a'r cyngor i sicrhau ymgysylltiad a dealltwriaeth pob parti.
<b>Ymgynghori ac ymgysylltu</b>	Deall lefelau gwahanol ymgysylltiad sy'n amrywio o gyfathrebu i gyd-gynhyrchu a bennir yn egwyddorion cenedlaethol ymgysylltu i Gymru. <a href="http://www.participationcymru.org.uk/national-principles">http://www.participationcymru.org.uk/national-principles</a>	Dangos canlyniadau positif o ganlyniad i ymgysylltu'n effeithiol.
<b>Sector gwirfoddol</b>	Deall rôl a chyfrifoldebau'r sector gwirfoddol yn yr ardal.	Meithrin perthnasoedd effeithiol â'r sector gwirfoddol ac yn cyfathrebu ac yn gweithio gyda hwy pan fo'n briodol.
<b>Materion lleol</b>	Deall yr ystyriaethau sy'n bwysig i bobl yn lleol a ledled ardal y cyngor. Gwybod pa gynlluniau'r cyngor fydd yn effeithio ar ystyriaethau lleol.	Gweithio gyda'r gymuned a'r cyngor i ddod o hyd i atebion i broblemau lleol. Sicrhau arian ar gyfer mentrau lleol.
<b>Gweithio gyda chynghorau cymuned a thref</b>	Deall cyfrifoldebau cynghorau cymuned a'u blaenraglenni gwaith.	Gweithio gyda chynghorau cymuned i ddarparu canlyniadau i'r gymuned. Meithrin cysylltiadau positif a chyfathrebu gweithredol â'r cyngor cymuned a'r clerc.

## 3. Gwaith Achos

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Bod yn hygyrch i'r cyhoedd</b>	Deall a gallu trefnu a hysbysebu cyfleoedd i drafod gwaith achos gyda'r cyhoedd.	Trefnu bod ar gael drwy'r dulliau mwyaf priodol i gysylltu â'r nifer uchaf o bobl. Defnyddio cymorthfeydd, cymorthfeydd stryd, lleoliadau anffurfiol, cyfryngau cartref a chyfryngau cymdeithasol

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
		fel y bo'n briodol. Dim ond addo'r hyn a all gael ei gyflawni.
<b>Rheoli gwaith achosion</b>	Gallu i ddefnyddio technegau a meddalwedd rheoli achosion a monitro a chyfathrebu'r cynnydd.	Rhoi gwybod yn gyson i'r bobl mae'n gweithio ar eu rhan am y cynnydd. Monitro cynnydd achosion ar ôl iddynt gael eu cyfeirio at swyddogion neu asiantaethau eraill. Defnyddio'r cynlluniau atgyfeirio sefydledig o fewn y cyngor.
<b>Arwyddbostio</b>	Gwybod am ffynonellau gwybodaeth a chyngor o fewn y cyngor a'r tu allan iddo.	Creu cysylltiadau rhwng aelodau'r cyhoedd a'r ffynhonnell gymorth briodol yn y cyngor neu yn y gymuned.

#### 4. Craffu

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Deall rôl a photensial craffu i hybu gwelliannau</b>	Deall nodweddion craffu effeithiol ( <a href="#">insert hyperlink when available</a> )	Cyfrannu at y rhaglen waith. Osgoi gweithredu'n wleidyddol neu'n blwyfol wrth adolygu polisi neu fonitro perfformiad. Rhoi blaenoriaeth i'r meysydd gwaith lle gall craffu wneud gwahaniaeth. Hyrwyddo gwaith craffu o fewn y cyngor.
<b>Datblygu polisi</b>	Deall y maes gwasanaeth neu swyddogaeth y cyngor y mae'r pwyllgor yn gyfrifol amdano.	Gwneud argymhellion gwybodus ar sail tystiolaeth ar gyfer gwaith llunio polisi.
<b>Cynnal y Weithrediaeth i Gyfrif</b>	Gallu i adolygu a herio gwaith a phenderfyniadau'r Weithrediaeth yn adeiladol. Deall defnydd y pŵer i alw penderfyniadau Cabinet i mewn.	Monitro a herio gwaith y weithrediaeth yn effeithiol er lles gorau'r gymuned.
<b>Monitro perfformiad</b>	Gallu i ddeall data cymhleth, gwybodaeth ariannol, risg, adroddiadau cyrff archwilio, arolygu a rheoleiddio, a gwybodaeth arall sy'n ofynnol i fesur perfformiad.	Nodi a herio perfformiad gwael ar sail tystiolaeth.
<b>Sgiliau cyfarfodydd</b>	Gallu i baratoi'n drylwyr am gyfarfodydd. Gallu i ddeall a chyfrannu at y strategaeth holi. Gallu i wrando a holi'n	Gwrando'n astud ac yn effeithiol. Gwneud defnydd priodol ar rag-gyfarfodydd i gynllunio strategaeth holi. Canolbwyntio ar ganlyniadau

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
	effeithiol trwy gydol y cyfarfod.	cyfarfod gan ddefnyddio prosesau cyfarfod yn fodd i wneud hynny.
<b>Ymgysylltu â'r cyhoedd o ran craffu</b>	Codi ymwybyddiaeth y cyhoedd o raglenni craffu a gwaith. Gallu i ymgysylltu ag unigolion a chyrff yn arbennig y sawl sydd wedi eu heithrio'n draddodiadol.	Annog y cyhoedd i gymryd rhan yn y broses o wneud polisi a phenderfyniadau trwy graffu.
<b>Cyd-graffu</b>	Deall rôl, cylch gorchwyl a phwerau unrhyw gydbwyllgor craffu a rôl yr aelod unigol ar y pwyllgor hwnnw. Deall rôl, cyfrifoldebau a blaenoriaethau cyrff rhanbarthol, a phartneriaethau a chyrff tu allan i'r cyngor y bydd angen i'r pwyllgor graffu arnynt o bosib.	Dangos ymrwymiad i weithio ar y cyd ag aelodau craffu o awdurdodau, partneriaethau a chyrff eraill.

## 5. Cadeirio

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Rheoli cyfarfodydd</b>	Deall protocolau cyfarfodydd a rheolau trafod. Gallu i reoli'r agenda, cyfraniadau ac amser. Gallu i ymgysylltu â'r cyhoedd a'r wasg a gwylwyr yn achos cyfarfodydd sy'n cael eu gwe-ddarledu.	Cadeirio'n glir ac yn awdurdodol, gan orfodi'r rheolau ac annog cyfranogiad teg. Rheoli'r agenda drwy gyflwyno eitemau, crynhoi'r drafodaeth, canolbwyntio ar ganlyniadau a chyfyngu ar gyfraniadau nad ydyn yn cyfrannu at y canlyniadau. Sicrhau bod y cyhoedd yn teimlo bod croeso iddynt, deall diben y cyfarfod a sut mae cyfrannu.
<b>Arwain pwyllgor</b>	Dealltwriaeth fanwl o rôl y pwyllgor a'i gwmpas. Gallu i gydgyssylltu â swyddogion, aelodau ac asiantaethau perthnasol. Ymrwymiad i alluogi pob aelod pwyllgor i ddatblygu sgiliau a chymryd rhan yn effeithiol mewn cyfarfodydd.	Gweithio gyda'r pwyllgor tu allan i gyfarfodydd i ddatblygu ei effeithiolrwydd ac effeithiolrwydd yr unigolion sy'n rhan ohono. Cyfathrebu ag aelodau a swyddogion sydd â diddordeb yn nhrefodion y pwyllgor. Meithrin perthnasoedd â'r Penaethiaid gwasanaeth/cyfarwyddwyr perthnasol er mwyn sicrhau bod gwaith y pwyllgor yn

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
		berthnasol, yn wybodus ac yn darparu'r canlyniadau gofynnol.
<b>Llunio a rheoli rhaglen waith</b>	Deall y pynciau sydd o fewn cwmpas y pwyllgor a sut mae'r rhain yn rhyngweithredu â pholisïau'r cyngor yn gyffredinol a rolau pwyllgorau eraill. Gallu i ddatblygu rhaglen waith gytbwys ar gyfer y pwyllgor a chylch gwaith a chanlyniadau clir ar gyfer unrhyw is-grwpiau.	Gweithio gyda swyddogion ac aelodau pwyllgor i ddatblygu'r cynllun gwaith gan gymryd i ystyriaeth sut mae'n cyd-fynd â gwaith pwyllgorau eraill.  Sicrhau bod y rhaglen waith yn cymryd i ystyriaeth cynlluniau, polisïau cenedlaethol, rhanbarthol a lleol, ac anghenion y gymuned am wasanaethau.  Sicrhau bod y pwyllgor hefyd yn cymryd i ystyriaeth arolygiadau neu adroddiadau oddi wrth gyrrff archwilio, arolygu a rheoleiddio.
<b>Sicrhau adnoddau</b>	Sicrhau bod gan y pwyllgor y staff, yr wybodaeth a'r cyllid i weithredu'n effeithiol	Cyd-drafod a sicrhau'r gefnogaeth mae ei hangen ar y pwyllgor.

## 6. Statudol/Rheoleiddiol

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Cynllunio</b>	Deall y gyfraith cynllunio a hawliau tramwy yn gyffredinol. Deall sut i gymhwyso'r Cod Ymddygiad i faterion cynllunio. Datgan buddiannau fel y mae'n berthnasol i faterion cynllunio. Deall y Cynllun Datblygu Lleol. Deall 'rheolau' Rheoli Datblygiad. Deall egwyddorion a deddfwriaeth Datblygiad Cynaliadwy gan gynnwys ystyriaethau amgylcheddol, lles a dylunio.	Dangos gwrthrychedd drwy gymryd penderfyniadau annibynnol ar sail tystiolaeth a'r cyfrifoldeb cyfreithiol sydd ar aelodau sy'n gweithredu mewn rôl led-fawrnrol.  Dilyn y Cod Ymddygiad yn dryloyw.  Ceisio cyngor, datblygiad neu friffio priodol cyn cymryd penderfyniadau.
<b>Archwilio</b>	Gallu i graffu ar berfformiad ariannol. Dealltwriaeth o reoli risg a threfniadau archwilio mewnol ac allanol. Dealltwriaeth o rolau	

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Trwyddedu</b>	cymharol archwilio a chraffu. Dealltwriaeth o reoliadau Trwyddedu a'r polisi Trwyddedu. Deall polisiau lleol sy'n effeithio ar y maes hwn fel y Cynllun Cymunedol ac ystyriaethau ehangach ar gyfer cynladwyedd.	
<b>Gwasanaethau democrataidd</b>	Dealltwriaeth o'r gofynion deddfwriaethol ar gyfer pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd. Deall y gofynion am gefnogi a datblygu aelodau. Cydgysylltu â'r Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd a'r aelod Arweiniol dros gefnogi a datblygu aelodau. Hybu amrywiaeth mewn llywodraeth leol.	
<b>Safonau</b>	Deall y gyfraith a'r cyfansoddiad mewn perthynas ag ymddygiad. Gallu i gynghori a sicrhau hyfforddiant i aelodau prif gynghorau a chynghorau cymuned mewn perthynas â'r Cod Ymddygiad	

## 7. Cabinet

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Arwain portffolio</b>	Gwybodaeth drylwyr o feysydd gwasanaeth perthnasol. Gallu i feithrin perthnasoedd â swyddogion a chadeiryddion craffu perthnasol. Gallu i weithio ar y cyd i ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y maes gwasanaeth.	Darparu cyfeiriad gwleidyddol i swyddogion ym maes y portffolio. Yn atebol am gyfathrebu, polisi a pherfformiad ym maes y portffolio. Mynd ati i ofyn am a gwerthfawrogi cyfraniad craffu at ddatblygu polisi a monitro perfformiad. Gweithio gyda swyddogion i ystyried materion, blaenoriaethau a chymryd penderfyniadau.
<b>Cyd-gyfrifoldeb</b>	Gallu i drin a thrafod gwybodaeth a chymryd penderfyniadau ar ôl ymgynghori'n llawn ac ystyried pob mater yn llawn. Gallu i flaenoriaethu'r	Cymryd cyfrifoldeb fel aelod o'r cabinet dros benderfyniadau strategol y cyngor.

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
	<p>materion sydd bwysicaf i'r awdurdod.            Gallu i weithio gydag awdurdodau ac asiantaethau eraill i sicrhau gwasanaethau i'r Cyngor</p>	
<p><b>Gwneud penderfyniadau o dan gyfrifoldebau dirprwyedig</b></p>	<p>Deall y cynllun dirprwyo.            Gallu i gymryd cyfrifoldeb dros benderfyniadau a gymerir o dan y cynllun.</p>	<p>Cymryd penderfyniadau ar ôl ymchwil ac ymgynghori priodol.</p>

DRAFT

## 8. Arweinyddiaeth Strategol

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Rheoli enw da'r cyngor</b>	Gallu i weithredu'n llysgennad dros yr awdurdod.	Cynrychioli'r cyngor yn effeithiol ar bob lefel gan sicrhau bod gwybodaeth am y cyngor a'i wasanaethau a'i ddinasyddion yn cael ei chyfleu'n gadarnhaol a chyda chywirdeb.
<b>Arweinyddiaeth ardal/rhanbarth/Ile</b>	Gallu i ddatblygu gweledigaeth ar gyfer yr ardal/rhanbarth/Ileoliad.	Gweithio gyda'r cyngor a'r cyhoedd i ddatblygu ar y cyd a chyfathrebu gweledigaeth leol sy'n eglur, sy'n cael ei chefnogi gan y cyhoedd a'i deall gan y Cyngor.
<b>Datblygu, cyfathrebu ac arwain gweledigaeth ar gyfer y cyngor</b>	Gallu i ddatblygu gweledigaeth ar gyfer gwaith y cyngor.	Gweithio gyda'r cyngor i ddarparu'r weledigaeth leol ar y cyd.
<b>Cynnal perthynas lwyddiannus â'r Prif Weithredwr a'r Uwch Dîm Rheoli</b>	Gallu i gyfathrebu'n effeithiol â'r Prif Weithredwr ag uwch swyddogion. Deall y broses arfarnu perfformiad a sgiliau personol wrth gynnal adolygiadau, pennu amcanion a rhoi adborth.	Cwrdd a chyfathrebu'n agored ac yn rheolaidd. Gwneud disgwyliadau'n glir a darparu arweinyddiaeth wleidyddol. Cynnal adolygiadau perfformiad ag uwch swyddogion fel y bo'n briodol.
<b>Arweinyddiaeth y Cyngor</b>	Gallu i sicrhau llywodraethu effeithiol yn unigol ac ar y cyd.	Hyrwyddo a chefnogi llywodraethu da yn y cyngor. Rheoli perfformiad.

## 9. Arweinyddiaeth Sifig

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Cadeirio'r Cyngor Llawn</b>	Uwch sgiliau cadeirio	Cadeirio cyfarfodydd y cyngor llawn yn effeithiol gan ddangos sgiliau rheoli ar arwain cyfarfodydd. Dealltwriaeth drylwyr o reolau sefydlog a rheolau gweithredu.
<b>Cynrychioli'r Cyngor mewn Achlysuron Sifig</b>	Rheoli enw da Siarad yn gyhoeddus Rheoli cysylltiadau	Dangos sgiliau cyfathrebu, rhyngpersonol a chymdeithasol lefel uchel.



## 10. Partneriaeth a chynrychiolaeth

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Gweithio ar gyrrff allanol</b>	Deall rôl y corff allanol body. Deall rôl y cynghorydd ar y corff allanol boed fel cynrychiolydd y cyngor, cynrychiolydd yr ardal, neu fel unigolyn	Adrodd i'r cyngor a'r corff allanol ac oddi wrthynt fel y bo'n briodol.  Cynrychioli barn y cyngor, barn bersonol neu farn y gymuned yn effeithiol ac yn briodol yn ôl y sefyllfa.
<b>Gweithio'n llywodraethwr ysgol</b>	Deall polisi addysg a threfniadaeth yr ysgol.	Goruchwylio perfformiad yr ysgol. Herio rheolaeth yr ysgol fel cyfaill beirniadol. Cymryd rhan mewn hyfforddiant llywodraethwyr.
<b>Gweithio'n aelod o Gyngor Cymuned neu Dref</b>	Deall rôl y cyngor cymuned a'i gyfyngiadau.	Cydgysylltu'n effeithiol rhwng y cyngor cymuned a'r cyngor Unedol, gan weithredu'n ddolen gswllt ac yn gynrychiolydd y Cyngor lle bo'n briodol. Gweler y Fframwaith Datblygu Aelodau Cyngorau Tref a Chymuned sydd wedi ei atodi.
<b>Gweithio'n Aelod Cyfetholedig</b>	Deall rôl a chyfyngiadau rôl aelodau cyfetholedig ar bwyllgorau.	Rhannu arbenigedd â'r pwyllgor yn ddiduedd.

## 11. Amgylchedd Gwleidyddol

Gofyniad	Gwybodaeth a Sgiliau	Ymddygiadau Effeithiol
<b>Polisi Plaid</b>	Ymwybyddiaeth o werthoedd a manifestos yn genedlaethol ac yn lleol.	Cydbwysu gofynion pobl, y blaid, y grŵp a'r cyngor yn effeithiol.
<b>Cydgysylltu â'r Llywodraeth Genedlaethol Llywodraeth Cymru a Chynulliad Cenedlaethol Cymru</b>	Deall swyddogaethau Llywodraeth Cymru a sut i ymgysylltu.	Cydgysylltu ag Aelodau seneddol ac Aelodau Cynulliad lleol. Dod â materion lleol i sylw Llywodraeth Cymru pan fo'n briodol.
<b>Aelodaeth Grŵp</b>	Rheolau a strwythur a pholisïau'r grŵp etholaethol.	

This page is intentionally left blank